

2/15

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB č. 3/2015

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Odberateľ: Bilingválne gymnázium Milana Hodžu
Komenského 215
038 52 Sučany
V zastúpení: RNDr. Vasil Dorovský – riaditeľ školy
IČO: 00627844
DIČ: 2021469725
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000103749/8180
IBAN:
BIC:

Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Žiline (ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: Gymnázium Viliama Paulinyho-Tótha
Obchodný názov:
Sídlo: Malá Hora 3, 036 01 Martin
V zastúpení: Mgr. Darina Súderová, riaditeľka školy
IČO: 00160695
DIČ: 2020597458
IČ DPH:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK77 8180 0000 0070 0047 9674
BIC:

Právna subjektivita:
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov odberateľa - Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch (ďalej len „BGMH“), v súlade s platnými normami pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál, dovoz a výdaj obedov v jedálni odberateľa.

2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení §§ 100 - 102 (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 239/2014 zo dňa 08. 12. 2014 pod zn. 29589 – WYS/2014.

3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom BGMH obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy do 30. 06. 2016.

Článok IV. Cena

Cena jedného jedla je stanovená v súlade so všeobecne záväzným nariadením ŽSK č. 15/2008, čl. VIII., odst. 1 a 2 nasledovne:

Žiak – 1,12 €
Zamestnanec – 2,13 €
Cudzí - 2,30 €

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre študentov a zamestnancov bude realizované systémom závodného stravovania.

a) Objednávania a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou zabudovaného elektronického systému (ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.

b) Žiaci a zamestnanci BGMH si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni BGMH Sučany a na internetovej stránke dodávateľa stravovanie.gbás.sk.

c) Stravovací systém a Softvérové zabezpečenie stravovanie dodala spoločnosť Wega Liptovský Hrádok. Zaškolenie dodávateľa k prevádzke systému vykoná spoločnosť Wega do dvoch dní od účinnosti zmluvy,

- systém pracuje na dodávateľom vyrobených 2 výdajných a 1 objednávacej čítačke,
- čítačky komunikujú prostredníctvom kariet, ktoré študenti a zamestnanci používajú v rámci školy aj na dochádzku,
- stravovací systém je prevádzkovaný cez školský server. Dodávateľ má prístup na tento server prostredníctvom vzdialenej plochy,

- systém spracováva objednávky z objednávacej čítačky, a zároveň aj objednávky vytvorené cez internet
- systém umožňuje kompletnú správu stravovania vrátane spracovania mesačných podkladov k fakturácii.

2. Úhrady za stravovanie pre študentov a zamestnancov budú vykonávané bezhotovostným stykom na účet dodávateľa č. účtu SK77 8180 0000 0070 0047 9674 vedeným v štátnej pokladnici, alebo môžu vykonávať úhrady za stravovanie i poštovou poukážkou.

3. Žiakom po preukázaní realizácie platby ústrižkom poštovej poukážky bude umožnené ID kartu, čip používať k elektronickému objednávaní stravy.

4. Zamestnanci BGMH Sučany časť platby realizujú dopredu vo výške 0,76 EUR za 1 obed a časť platby bude realizovaná na základe fakturácie podľa počtu odobratých obedov mesačne pozadu.

5. Dodávateľ na základe tejto zmluvy sa zaväzuje:

- a) do dvoch dní od účinnosti zmluvy spustiť systém objednávaní stravy cez internet;
- b) zverejniť jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov BGMH 4 dni vopred pred začiatkom nasledujúceho týždňa. V jedálnom lístku vyznačiť množstvá jednotlivých potravín a alergénov;
- c) denne dodávať dva druhy jedál, z ktorých aspoň jedno jedlo bude bezmäsité. V utorok a vo štvrtok ďalšie jedlo vhodné aj na konzumáciu mimo školskú jedáleň ako napr. šalátový tanier, bageta, a pod.;
- d) dodať obedy v množstve a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred v objednanom množstve (resp. v piatok pre obedy dodané v pondelok);
- e) pripraviť obedy na odber vo varniciach v čase od 11.30 - 11,45 hod.;
- f) porcovať a vydávať obedy v BGMH Sučany dvoma kuchárkami v čase od 12.10 hod. do 14.10 hod.. V prípade neprítomnosti v práci niektorej z nich, zabezpečí zodpovedajúcu náhradu. Nevydané porcie stravy po stanovenom čase sú zamestnankyne dodávateľa povinné ponúknuť študentom, po 14.10 hod. ich vydá zamestnankyňa BGMH v zmysle § 9 ods. 3 písm. f zákona č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR zo 16. augusta 2007;
- g) zabezpečiť umývanie inventáru počas vydávania obedov v spolupráci so zamestnankyňou BG MH Sučany;
- h) dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov BGMH Sučany v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené.
- i) dodávateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu ceny lístka žiaka a zamestnanca v prípade zmeny finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka v súlade so všeobecne záväzným nariadením. O tejto zmene je dodávateľ povinný bez odkladu písomne informovať odberateľa;
- j) dodávateľ zavedie systém HACCP, resp. jeho ekvivalent, ktorým budú stanovené opatrenia na analýzu rizík pre kontrolu podávaných jedál tak, aby bola zaistená ich bezpečnosť a zdravotná nezávadnosť v podmienkach odberateľa.

6. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť odvoz a dovoz stravy a kuchárov dodávateľa pre výdaj stravy v čase od 11:30 hod. do 11:45 hod.. Súčasne sa zaväzuje zabezpečiť pomoc pri nakladaní a vykladaní nádob určených na prevoz stravy zamestnancom - šoférom školy;

- b) organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2 hod., najneskôr do 14.10 hod.;
- d) zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami BGMH Sučany tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám. Zároveň zabezpečiť umývanie prepravného vozidla.
- e) zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla, zariadenie na osušenie rúk vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára.
- o) na základe vyhotovenej faktúry dodávateľom na začiatku nasledujúceho mesiaca podľa skutočného počtu odobratých stravných lístkov zamestnancami BGMH Sučany, vykonať jej úhradu v súlade s lehotou splatnosti.
- g) na základe samostatnej faktúry vystavenej dodávateľom, uhradiť v súlade s dobou splatnosti časť režijných nákladov vo výške 0,70 eur/obed študenta. Platba bude fakturovaná na základe odberného listu - mesačnej uzávierky. Neuhradenie faktúr v lehote splatnosti je dôvod na skončenie poskytovania stravovacích služieb.
- h) denne, po uzatvorení možnosti objednávaní obedov, zasielať elektronicky menný zoznam stravníkov na určenú adresu odberateľa gbas@gbas.sk. V prípade nepredvídateľných problémov so zabezpečením stravy, elektronický zoznam bude slúžiť kuchárkam ako podklad pre vydanie obeda na základe pokynu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho pedagogický dozor v daný deň v školskej jedálni;

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2016. Termín plnenia zmluvy sa môže predĺžiť dodatkom a to len v prípade vzniku mimoriadnej situácie ohrozujúcej prevádzku školy.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.
3. V takomto prípade je výpovedná lehota je 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke verejného obstarávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po dve vyhotovenia, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka.

V Sučanoch dňa 20. 1. 2015

V Martine dňa 20. 1. 2015

Za odberateľ'a:



RNDr. Vasil Dorovský
riaditeľ školy

Bilingválne gymnázium
Milana Hodžu
Comenského 215, 036 02 SUČANY
2.

Za dodávateľ'a:



Mgr. Darina Šúderová
riaditeľka školy

GYMNÁZIUM
VILIAMA PAULINYHO - TÓTHA
Malá hora 3, 036 01 Martin
5