

**V záujme vytvárania priaznivejších podmienok a podmienok zamestnávania
zamestnancov na roky 2019 a 2020**

zmluvné strany

**Bilingválne gymnázium Milana Hodžu, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpené
riaditeľom školy RNDr. Vasilom Dorovským (ďalej len zamestnávateľ)**

a

**Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Gymnázium bilingválnom anglicko –
slovenskom, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpená Mgr. Michalom Libičom
(ďalej len odborová organizácia) v súlade s § 3 písm. a) a písm. b) zákona č.2/1991 Zb.
o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov**

uzatvárajú

**podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení
neskorších zmien a doplnkov Podnikovú kolektívnu zmluvu na roky 2019 a 2020.**

I. Všeobecné ustanovenia

1. Podniková kolektívna zmluva na roky 2019 a 2020 (ďalej len „PKZ“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Podniková kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnancov Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch. Táto PKZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Táto PKZ je platná dňom podpisu zmluvnými stranami a jej účinnosť končí 31. decembra 2020.
5. PKZ možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zmeny sa označia ako „Doplnok PKZ na roky 2019 a 2020....“. Doplnky sa číslojú arabskými číslicami.

II. Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín týždenne.
2. V záujme efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa uplatňuje pružné mesačné pracovné obdobie, to sa netýka nepedagogických zamestnancov.
3. Pri pružnom mesačnom pracovnom období si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien v závislosti od osobného rozvrhu hodín a činností súvisiacich s výchovnou a vzdelávacou činnosťou alebo jej prípravou. V danom mesiaci je povinný odpracovať celý určený mesačný pracovný čas. Dĺžka pracovnej zmeny môže byť najviac 12 hodín.
4. Denný prevádzkový čas je od 7:00 do 20:00 hod.
5. Základný pracovný čas zamestnanca je od 8:00 do 13:00 hod.
6. Voliteľný pracovný čas je od 7:00 do 8:00 a od 13:00 do 20:00 hod.
7. Pracovný čas nepedagogických zamestnancov školy je určený v súlade s individuálnymi potrebami zamestnanca a prevádzkou školy. Dokument – pracovný čas nepedagogických zamestnancov - vypracováva zástupca riaditeľa školy pre technické a ekonomické činnosti v gymnáziu na školský rok, po dohode so zamestnancom a odborovou organizáciou.

III. Dovoľenka

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
2. Dovoľenka pedagogických zamestnancov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

IV. Odchodné

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v článku II odsek 6 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre

zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/ 2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 a 2020 v sume jedného funkčného platu.

V. Výplaty mzdy

1. Mzda sa zamestnancovi vypláca raz mesačne bezhotovostným prevodom na jeho osobný účet najneskôr v 14. deň po ukončení mesiaca, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.
2. Písomné vyúčtovanie mzdy zamestnanec obdrží k termínu podľa predchádzajúceho bodu v kancelárii školy od pracovníčky poverenej personálnou agendou zamestnancov školy.

VI. Odmena

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jeho jedného aktuálneho funkčného platu v zmysle §20 ods.1 písm c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VII. Doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS) v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2019 a počas roka 2020 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov – sporiteľov.
2. Výška príspevku zamestnávateľa na DDS v roku 2019 a v roku 2020 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov – sporiteľov.
3. Zamestnávateľ bude mesačne prispievať zamestnancovi – sporiteľovi príspevok do poisťovne na DDP vo výške 2 % jeho funkčného platu zúčtovaného za daný mesiac.
4. Príspevok zamestnávateľa zamestnancovi na DDP sa bude realizovať bezhotovostne v termíne podľa bodu V. tejto PKZ.

VIII. Sociálny fond

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený :
 - a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,05 %zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Každý zamestnanec má nárok na príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu svojich síl, kultúrne, spoločenské alebo športové vyžitie sa a zdravotnú starostlivosť.
3. Zamestnanec musí o príspevok zo sociálneho fondu písomne požiadať k 15.11.2019 a k 15. 11. 2020.
4. Podrobnosti čerpania príspevku zo sociálneho fondu zamestnancovi budú rozpracované v príslušnej smernici riaditeľa školy. Výška príspevku bude určená v súvislosti od vývoja

sociálneho fondu a bude predmetom rokovania medzi zamestnávateľom a ZO OZ v novembri 2019 v novembri 2020.

5. Každý zamestnanec má nárok:

5.1. na úhradu 15,-€ zo sociálneho fondu na stretnutia organizované pre všetkých zamestnancov školy pri príležitostiach – Deň učiteľov, koniec školského vyučovania v druhom polroku školského roka, koniec kalendárneho roka,

5.2. na príspevok na exkurziu zamestnancov vo výške dohodnutej medzi zamestnávateľom a ZO OZ.

IX. Stravovanie

1. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie zamestnancom podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja, v priebehu pracovnej zmeny v školskej výdajnej jedálni.

2. Pracovnou zmenou pre tento účel sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

3. Zamestnávateľ prispieva všetkým zamestnancom na stravovanie príspevok zo sociálneho fondu 0,20 € za každú odpracovanú zmenu s výnimkou pracovnej cesty, ktorá trvala viac ako 5 hodín a zamestnanec dostal vyplatené stravné.

4. Zamestnancom, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, bude príspevok vyplatený bezhotovostne mesačne pri úhrade za stravné, ostatným zamestnancom polročne vo výplatných termínoch za mesiac jún 2019 za prvý polrok a za mesiac december 2019 za druhý polrok 2019, za mesiac jún 2020 za prvý polrok a za mesiac december 2020 za druhý polrok 2020.

5. Príspevok na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa je 55 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytnutého pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.

6. V čase prázdnin, alebo ak prevádzkové dôvody dodávateľa alebo obstarávateľa jedla neumožnia zabezpečiť jedlo obvyklým spôsobom, zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancom prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby formou stravovacích poukážok. Cena stravovacej poukážky je 3,60 €. Stravné poukážky sa zúčtujú štvrťročne.

X. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov

1. Na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť zástupcov zamestnancov sa poskytuje učebňa č. 1.17.

2. Na účely organizovania vzdelávania zamestnancov v oblasti pracovnoprávnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej prevencie a slávnostných podujatí sa zástupcom zamestnancov poskytuje miestnosť č. 4.13 „klubovňa“.

3. Písomné informácie o činnosti odborovej organizácie a s ňou súvisiacich otázkach a problémoch zverejňujú zástupcovia zamestnancov na informačnom paneli v miestnosti č. 2.10 a v miestnosti č. 1.21 alebo na inom mieste školy verejne prístupnom všetkým zamestnancom.

4. Na nevyhnutnú komunikáciu sa zástupcom zamestnancov poskytuje telefonická linka v kancelárii školy za podmienok ako pre ostatných zamestnancov.
5. Pre potreby tlače a kopírovania poskytne pre zástupcu zamestnancov – predsedu ZO OZ konto s počtom 200 kópií.
6. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno v zmysle § 138 zákona č.479/2007 Z. z. (zákoník práce) v znení nehorších zmien a doplnkov.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Plnenie Podnikovej kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Podniková Kolektívna zmluva sa uzatvára na roky 2019 a 2020, nadobúda účinnosť dňom podpísania PKZ oboma zmluvnými stranami a končí 31. decembra 2020.
3. Podniková kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných písomných exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane 1 exemplár.

Sučany

.....

za zamestnávateľa

.....

za ZO OZ